

Základní škola Tvrdonice se sídlem Kostická 98, 691 53 Tvrdonice	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 33. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU	
Č.j.:	80 /16
Vypracoval:	Mgr. Pavlína Brabcová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Pavlína Brabcová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	24. 2. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	24. 2. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	24. 2. 2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školního klubu.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školního klubu

Školní klub je zřízen jako školské zařízení pro zájmové vzdělávání a jeho činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění. Posláním školního klubu je výchova a vzdělávání žáků mimo školní vyučování. Nabízí volnočasové aktivity.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Práva žáků a zákonných zástupců

Práva žáků:

- a) na vzdělání podle školského zákona §21
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- d) účastnit se všech činností a aktivit školního klubu
- e) na vyjádření vlastního názoru
- f) říci vychovatelům své přání, požádat ji o pomoc v případě problému
- g) na ochranu před jakoukoli diskriminací a násilím
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

Práva zákonných zástupců:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona
- d) na informaci ohledně chování svého dítěte
- e) na včasnou informaci ohledně plánovaných činností ŠK

1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Povinnosti žáků:

- a) řádně docházet do školního klubu
- b) dodržovat Školní řád, Vnitřní řád ŠK a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny vychovatelů klubu v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- d) neopouštět prostory školního klubu bez vědomí vychovatelů
- e) při pohybu v prostorách školy dbát na svou bezpečnost
- f) při zjištění ztráty či poškození osobních věcí ohlásit neprodleně tuto skutečnost vychovatelům
- g) ihned nahlásit jakékoli zranění nebo úraz vychovatelům
- h) nenosit do ŠK cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním
- ch) slušně se chovat ke svým spolužákům, nedopouštět se násilím vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat, či jinou formou omezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů

Povinnosti zákonných zástupců:

- a) zajistit, aby žák docházel do ŠK dle řádně vyplněného zápisního lístku
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat ŠK o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v ŠK v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (písemnou formou)
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- h) zaplatit poplatek v ŠK na materiální vybavení dle pokynů vychovatelů.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci se chovají k zaměstnancům školy slušně, respektují jejich pokyny a dbají zásad společenského chování. Zákonní zástupci komunikují se zaměstnanci školy tak, aby nenarušovali práci pedagogů.

2. Provoz a vnitřní režim

Školní klub využívá všechny učebny školy včetně tělocvičny, školního hřiště a ekologicko-relaxačního centra.

Přístupný je denně řádně přihlášeným žákům, kteří nenavštěvují školní družinu.

Kroužky jsou nabízeny v době od 13,00 – 16,00. Kroužek má zpravidla délku 60 minut. Za kroužek se nevybírání úplata, pouze vychovatelé mohou vybírat na spotřební materiální vybavení.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno se v době mimo zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků na začátku školního roku. Provedou o tom písemný záznam.

3.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovském průkazu tyto informace: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a zdravotní údaje. Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc a zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZ a BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí

se příslušnými řády těchto učeben. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v záznamech o práci.

3.5. Pitný režim je zajištěn dostupností pitné vody.

3.6 Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Diskriminace, násilí a nepřátelství je zakázáno. Jsou vytvářeny podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zejména se jedná o ochranu žáků před konzumací tabákových výrobků, alkoholu, omamných a psychotropních látek a jejich distribuci, ochranu proti krádežím a vandalismu. Vychovatelka případné problémy projednává se školní preventivní soc. patol. jevů, popř. je svolán školní preventivní tým, který tvoří ředitelka školy, zástupkyně ŘŠ, která je zároveň ŠMP, dále výchovná poradkyně a příslušný třídní učitel.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5. Přihlašování a odhlašování

Školní klub je přístupný žáků, kteří podali písemnou přihlášku. Odhlásit se je možno opět písemnou formou. O docházce do školního klubu je veden záznam v záznamu o práci. Vyloučení žáka ze ŠK je krajním řešením při porušování kázně, pořádku a při ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků. Zákonným zástupcům se tato skutečnost oznámí písemnou formou.

6. Organizace činnosti

Činnost ve školním klubu slouží převážně k odpočinku a rekreaci žáka po vyučování. Konkrétní činnost a záznam o docházce je proveden do záznamu o práci.

Formy naplnění činnosti školního klubu:

- zájmové kroužky
- individuální činnosti (přípravy na soutěže, olympiády....)
- příležitostné činnosti (příprava a realizace kulturních vystoupení, sportovních akcí a soutěží...)

8. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých žáků
- b) záznamy o práci
- c) vnitřní řád školního klubu
- d) ŠVP školního klubu

Závěrečná ustanovení

Organizační řád školy – součást: 33 „Vnitřní řád školního klubu“

Základní škola Tvrdonice

1. Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí školního klubu.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 24. 2. 2016

V Tvrdonicích dne 24. 2. 2016

Mgr. Pavlína Brabcová

ředitelka školy

